FACE ATTENDANCE

Visión

Versión 1.0

Visión

# Posicionamiento

## El Problema

| El problema | *Ordenar, documentar y formalizar la toma de asistencia en los trabajadores por medio de una aplicación sin utilizar equipos especializados* |
| --- | --- |
| Afecta | *Los trabajadores de una empresa, incluyendo a los administrativos y cargos gerenciales.* |
| El impacto | *Económico: Las pérdidas financieras debidas a errores en el cálculo de horas trabajadas y el pago de horas extras pueden ser sustanciales para la empresa.*  *Operativo: La gestión manual de la asistencia y las disputas sobre las horas trabajadas pueden afectar la eficiencia operativa de la empresa y distraer al personal de tareas más productivas.*  *Clima laboral: La desconfianza entre los empleados y la empresa debido a problemas en la gestión de la asistencia puede afectar negativamente el ambiente laboral y la moral del equipo.* |
| Solución satisfactoria | *El sistema que se implementará consistirá en un sistema computacional diseñado para el control de asistencia de los trabajadores de una organización, utilizando tecnología de detección facial. Este sistema registrará la entrada y salida de los trabajadores mediante el reconocimiento de sus rostros. Además, realizará automáticamente los cálculos necesarios en cuanto a horas trabajadas, horas extras, tardanzas y justificaciones de acuerdo con los registros de asistencia. De esta manera, se automatizará y optimizará el proceso de control de asistencia, garantizando precisión en los registros y facilitando la gestión de la información relacionada con la jornada laboral de los empleados.* |

## Posición del Producto

| Para | *Empresa con área de talento humano* |
| --- | --- |
| Quién | *Propósito general con un área de talento humano* |
| Producto | *Work Attendance CTRL* |
| Que | *Control de asistencia con reconocimiento facial (Entrada y salida)*  *Generación de reportes de asistencia basado en los registros y justificaciones.*  *Cálculo de pago de acuerdo a la jornada laboral.*  *Justificación de tardanzas, faltas y horas extras.* |
| A diferencia de | *Equipos embebidos de control de asistencia* |
| Nuestro producto | *Puede ejecutarse en cualquier ordenador que posea una cámara web. Sin la restricción de necesitar equipos especializados y de propósito específico.* |

# Stakeholders y Descripciones de Usuarios

1. *Dirección de la Empresa*

*La dirección de la empresa es responsable de establecer las políticas y estrategias organizativas. Están interesados en mejorar la eficiencia operativa y reducir costos asociados con la gestión de la asistencia y las horas laborales.*

1. *Departamento de Talento Humano / Recursos Humanos*

*El departamento de recursos humanos es responsable de gestionar el personal de la empresa. Están interesados en simplificar y automatizar los procesos de control de asistencia para reducir la carga administrativa y garantizar la precisión en el registro de las horas laborales.*

1. *Empleados*

*Los empleados son los usuarios directos del sistema de control de asistencia. Están interesados en un sistema que les permita registrar su asistencia de manera rápida y precisa, así como facilitar la justificación de ausencias o retrasos de manera transparente y equitativa.*

1. *Administradores de Personal*

*Los administradores de personal son responsables de supervisar y gestionar el rendimiento y la asistencia de los empleados. Están interesados en un sistema que les proporcione herramientas para monitorear y analizar la asistencia y las horas laborales de manera eficiente.*

1. *Departamento Financiero*

*El departamento financiero es responsable de la gestión del presupuesto y la nómina de la empresa. Están interesados en un sistema que les proporcione datos precisos sobre las horas trabajadas y las horas extras para calcular con exactitud los costos laborales y evitar errores en el pago de salarios.*

1. *Equipo de Desarrollo de Software*

*El equipo de desarrollo de software es responsable de diseñar, desarrollar e implementar el sistema de control de asistencia. Están interesados en comprender las necesidades y expectativas de los usuarios finales para desarrollar una solución efectiva y satisfactoria.*

## Stakeholders

| ROL | DESCRIPCIÓN |
| --- | --- |
| *DIRECTOR GENERAL* | *Responsable de tomar las decisiones que afectan a la empresa en todo su conjunto. máxima autoridad en la empresa.* |
| *JEFE DE RRHH* | *Se encargan de gestionar el talento humano, ven los temas de contratación, continuidad laboral (renovación de contratos), seguimiento de responsabilidad, seguimiento de puntualidad, etc.* |
| *TRABAJADORES* | *Talento humano que mantienen una relación laboral con la empresa* |
| *EQUIPO DE DESARROLLO* | *Talento humano a cargo del desarrollo e implementación del proyecto* |

## Usuarios

| ROL | DESCRIPCIÓN | REPRESENTANTE (opcional) |
| --- | --- | --- |
| *ADMINISTRADOR* | *Puede realizar inserciones, solicitar reportes, modificar datos, eliminar registros.* | *N.A.* |
| *EQUIPO DE*  *SOPORTE TÉCNICO* | *Puede realizar inserciones y generar reportes* | *N.A.* |
| *TRABAJADOR* | *Puede realizar inserciones únicamente a su usuario* | *N.A.* |

## Resumen de necesidades de Stakeholders o Usuarios Clave

| **Necesidad** | **Solución propuesta** | **Prioridad** |
| --- | --- | --- |
| *Pérdida de los cuadernillos de asistencia* | *El sistema contará con una base de datos con la información de los trabajadores en cuestión de la asistencia, horas extra, tardanzas, faltas y justificaciones de estas.* | *1* |
| *Que no sea complicado su instalación* | *El sistema se desarrollará de forma web para evitar problemas de compatibilidad e instalación en los dispositivos de los usuarios.* | *1* |
| *Generar reportes* | *El sistema tiene la opción de emitir reportes en cuestión de la asistencia, horas extra, tardanzas, faltas y justificaciones de estas.* | *1* |
| *Que sea fácil de usar* | *Que el sistema sea una aplicación web, con una interfaz simple e intuitiva* | *2* |

# Requisitos Especiales

1. *Estándares y Normativas:*

* *El sistema debe cumplir con los estándares y regulaciones de privacidad de datos, como GDPR, para salvaguardar la integridad y bien de los datos. Debe cumplir con los estándares de seguridad de la información para proteger los datos biométricos y de asistencia de los empleados.*

1. *Requisitos de Hardware y Plataforma:*

* *El sistema debe ser compatible con una variedad de dispositivos de detección facial, como cámaras web.*
* *Debe ser compatible con diferentes navegadores web como Brave, Chrome, Firefox, Opera, Safari, etc.*

1. *Requisitos de Rendimiento:*

* *El sistema debe tener una velocidad de reconocimiento facial rápida y una baja tasa de errores para garantizar una experiencia de usuario fluida.*
* *Debe ser capaz de manejar grandes volúmenes de datos de asistencia y calcular horas trabajadas de manera eficiente.*

1. *Requisitos Ambientales:*

* *Debe funcionar de manera confiable en entornos con altos niveles de ruido y evitar las distracciones visuales.*

1. *Calidad y Características:*

* *El sistema debe ser robusto y tolerante a fallos para garantizar la disponibilidad continua del servicio.*
* *Debe ser fácil de usar y comprender para los empleados de diferentes niveles de habilidad técnica.*
* *Debe proporcionar una interfaz intuitiva y amigable para los administradores de personal para facilitar la gestión y supervisión.*

1. *Restricciones de Diseño y Dependencias Externas:*

* *Debe cumplir con las políticas de seguridad de la empresa en cuanto a acceso y manejo de datos sensibles.*
* *Debe cumplir con las políticas de seguridad de la nacionales para que el producto de software cumpla con estándares de calidad del país*

1. *Requisitos de Documentación:*

* *Se requerirá documentación detallada del sistema, incluidos manuales de usuario, guías de instalación, ayuda en línea y requisitos de etiquetado y empaquetado para cualquier hardware asociado.*
* *Debe proporcionarse documentación clara sobre las políticas de privacidad y seguridad del sistema para los usuarios finales y el personal de administración.*